

Fiche d'aide au remplissage du formulaire de saisine de la CCAPEX pour les dossiers complexes

Vous devez disposer d'une version à jour (minimum XI) d'Adobe Reader ou bien de Foxit Reader afin de saisir vos données directement dans le formulaire avant de les enregistrer. A défaut, vous pourrez éditer le document pour un remplissage manuscrit.

Pensez à vérifier dans le fichier communiqué l'arrondissement auquel est rattaché la commune dont dépend le logement concerné par la procédure. C'est lui qui détermine la commission locale compétente pour traiter votre saisine (et donc l'adresse mail ou postale correspondante pour votre envoi).

Important : ce formulaire est destiné à saisir la CCAPEX, aussi il ne doit être complété et renvoyé qu'à cette fin, uniquement si la situation du ménage concerné répond bien à un des critères de saisine défini. La case correspondante devra donc être cochée obligatoirement.

Pour les ménages allocataires, il conviendra de communiquer les données relatives au matricule CAF/ MSA si connu.

L'adresse du logement devra mentionner le code postal et la commune de rattachement.

La composition familiale fera apparaître les liens de parenté et situation professionnelle. Les **dates et lieux de naissance** de chaque membre doivent être également complétés (et ce impérativement pour les occupants principaux).

Toute information utile relative notamment au logement, à la dette, à la situation budgétaire, à l'accompagnement social, aux démarches entreprises par le ménage devra être renseignée au mieux afin de permettre un examen le plus complet possible.

Le secrétariat de la CCAPEX tient à rappeler que toutes les données transmises ne sont utilisées que dans un cadre strictement confidentiel. Les personnes habilitées à les traiter sont soumises au secret de l'instruction dans le cadre exclusif de la CCAPEX ; aux fins d'agir, dans l'intérêt des familles, en faveur de la prévention des expulsions locatives.